



Mateřská škola Opava, Riegrova - příspěvková organizace,

Riegrova 535/1, Opava, 746 01

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- VÝDEJNY MŠ

Č.j.: MS RIE 128/2025	Účinnost od: 14.10.2025
Spisový znak: 1.4	Skartační znak: A 10
Vypracovala: Bc. Julie Štýbarová	

I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna - výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy. Zařízení školního stravování Opava, příspěvková organizace od 1.10.2015 nabízí dietní stravování pro celiaky (připravujeme dietu pro strávníky, kteří mají alergii na lepek), šetřící dietu a diabetickou na níže uvedených organizačních útvarech. Dietní stravování poskytuje na základě předloženého lékařského potvrzení pouze u dětí MŠ a žáků ZŠ.

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a pro zákonné zástupce dětí. Vnitřní řád školní jídelny výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
- školní stravování zabezpečuje Zařízení školního stravování Opava, příspěvková organizace, Otická 23

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

II. Zásady provozu

Provoz školní jídelny - výdejny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., Školský zákon, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 602/2006 Sb. a nařízením EU č. 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby.

III. Práva a povinnosti strážníků

Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování.

Do výdejny mají vstup pouze zaměstnanci školy, kteří se podílejí na výdeji stravy.

Organizace výdeje stravy je zabezpečena vhodnou úpravou rozvrhu provozní doby MŠ. Dohled v jídelně (třídě) zajišťují učitelky MŠ, mají dohled nad bezpečností a ochranou dětí, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Je zajištěna ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.

Správní zaměstnanci odpovídají za čistotu stolů během výdeje a zajišťují mimořádný úklid během výdejní doby. Strážníci se chovají podle zásad slušného chování, jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob.

Všichni jsou povinni udržovat pořádek a čistotu. Každý strážník si říká pracovníci výdeje o množství polévky a přílohy, normy masa jsou dané a neměnné, pití si nalévá dle věku a individuálních schopností dítě samostatně. Není nucen ke konzumaci celého vydaného jídla. Použité nádobí strážník odkládá na určené místo. Celý oběd včetně doplňků (ovoce, moučník...), přesnídávku i svačinu konzumuje strážník v jídelně (třídě).

Neodnáší vydané jídlo z místnosti (z MŠ), je určeno ke konzumaci v jídelně. Nelze se dopouštět projevů rasismu a šikanování. Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob.

Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti. Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době

nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Dietní stravování

U dětí s dietami nebo potravinovými alergiemi je na základě lékařského potvrzení (dle vyhlášky 107, §2) stravování zajištěno individuálně, a to formou donášené stravy. V případě donášené stravy je s rodiči sepsána Dohoda o stravování dítěte, která upravuje pravidla a povinnosti pro zákonné zástupce dítěte a zaměstnanců školy pro nakládání s touto stravou.

Strava bude uložena podle její povahy v chladničce určené pro dietní stravování a oddělena od pokrmů připravených ve školní kuchyni. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

Podle §4 odstavec 10 Vyhlášky o školním stravování č.107/2005 Sb. V platném znění může dítě konzumovat vlastní jídlo podle těchto pravidel:

- a) Dítě se může přinést vlastní stravu a sníst jej společně s ostatními ve školní jídelně (třídě),
- b) jídla lze i kombinovat část jídla z jídelny (např. salát, nápoj, polévka, příloha)+ část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna (výdejna) poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, její uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků stravy,
- e) dítě nesmí nechat ochutnávat jídlo cizím strávníkům,
- f) zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy

IV. Provoz a vnitřní režim

Organizace výdeje stravy

Doba výdeje začíná v 6.30 hod., kdy je ve třídách k dispozici čaj a voda jako součást pitného režimu. Svačinky se vydávají v 8:45 – 9:00 hod., oběd v 11:45– 12:15 hod. a odpolední svačinu děti dostávají ve 14:15 – 14.30 hod.

Pitný režim je zajišťován po celý den na každé třídě.

MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.

Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školní jídelny: www.skolnijidelny.cz

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergený. Na nástěnkách a na webových stránkách školní jídelny je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergený jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled.

Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a dodržování pitného režimu. Stravování zaměstnanců je upraveno zvláštním vnitřním předpisem.

Přihlašování a odhlašování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ.
3. Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole den předem do 11 hodin. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
4. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
5. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:30 do 12:00 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).
6. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12:30 hod.
7. Školní jídelna výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídla nepřebírá škola zodpovědnost.
8. Jídelní lístek společně se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce u hlavního vchodu a na webových stránkách Zařízení školního stravování Opava, příspěvková organizace www.skolnijidelny.cz

V. Bezpečnost a ochrana zdraví stravníků

V jídelně (třídě) je zajištěna bezpečnost po celou dobu provozu prostřednictvím pedagogického dohledu. Děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob.

Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny (nebezpečí zalknutí, ublížení ostrými předměty, umývání rukou mýdlem a vodou).

Děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

VI. Pedagogický dohled

Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost.

Vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.

Dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strávníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.

Poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.

Sleduje způsob výdeje stravy správním zaměstnancem - reguluje osvětlení a větrání.

Sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávnický.

VII. Výše stravného

Je určena vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a předpisem vedoucí školní jídelny na základě cen potravin.

Cena stravného je vyvěšena na nástěnkách ve veřejných prostorách škola a je přílohou tohoto vnitřního řádu. Dětem je poskytována celodenní strava.

Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce při vstupu do budovy a v šatnách dětí.

VIII. Platba a vyúčtování stravného

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů, kterou řeší (vyhláška č. 107/2008 Sb.) Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávníci (děti) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. - 31. 8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let dále 7 - 10 let

Strava je hrazena nejpozději do každého 15. dne v měsíci bankovním převodem, inkasem nebo hotově ve školní jídelně (ve výjimečných případech a pouze v pokladních hodinách). Přepłatky jsou odečítány následující měsíc. Vyúčtování platbou inkasem se provádí měsíčně, přeplatek z června se vrací na účet plátce v červenci, při ukončení stravování nebo na požádání plátce. Vyúčtování trvalým příkazem zálohově se provádí 1x ročně v červenci, při ukončení stravování nebo na požádání plátce.

IX. Ochrana majetku školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškodovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

X. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny výdejny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí. Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem školní jídelny výdejny seznámeni na třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek.

S tímto řádem byly seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy.

Bc. Julie Štýbarová, ředitelka školy